

תקנון ועדות קבלה לתואר בוגר אוניברסיטה

שם ההוראה:

1. מטרה:

מטרת נוהל זה היא לקבוע את תפקידיהן של הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה ושל ועדות הקבלה הפקולטיות, ואת הרכבן.

פרק ראשון: הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה

2. סמכויות הוועדה ותפקידיה:

- 2.1 לבחון ולקבוע את עקרונות הקבלה הכלל-אוניברסיטאיים לתואר ראשון.
- 2.2 לבחון ולקבוע את השינויים העקרוניים בתמהיל מרכיבי הקבלה ליחידות השונות.
- 2.3 לוודא כי נשמרים תנאי הקבלה המתאימים לרמה האקדמית באוניברסיטת תל אביב.

3. הרכב הוועדה:

- הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה תורכב מאחד עשר (11) חברים, ואלה הם:
- 3.1 סגן הרקטור ישמש מתוקף תפקידו כיו"ר הוועדה.
 - 3.2 יו"ר הוועדה יהיה אחראי לקשר בין האוניברסיטה לבין המערכת החוץ-אוניברסיטאית בנושאים עקרוניים הקשורים לקבלת תלמידים. היו"ר ישמש בתוקף תפקידו חבר בוועדה הבין-אוניברסיטאית לענייני קבלה.
 - 3.2 תשעה (9) חברי סגל אקדמי בעלי קביעות באוניברסיטה מדרגת מרצה בכיר ומעלה, המכהנים בוועדות הקבלה הפקולטיות (עדיפות ליושבי ראש הוועדות הפקולטיות). לכל פקולטה יהיה נציג אחד בוועדה שיומלץ על ידי הדקאן הליך אישור החברים והוצאות כתבי המינוי יהיה כמפורט בסעיף 4 להלן.
 - 3.3 דקאן הסטודנטים – מתוקף תפקידו.
 - 3.4 מוזמנים קבועים ללא זכות הצבעה – המזכיר האקדמי, סגן המזכיר האקדמי, מנהל האגף לרישום ומנהל תלמידים, מנהל היחידה לרישום וקבלה, מנהל יחידת המיון והמחקר, מנהל מדור הסנאט וועדותיו יוזמנו לשיבות הוועדה מתוקף תפקידם.
 - 3.5 יו"ר הוועדה ימנה את מרכז הוועדה שישמש גם כמזכיר הוועדה ויכתוב את סיכום הישיבות.

תקנון ועדות קבלה לתואר בוגר אוניברסיטה

שם ההוראה:

4. תקופת כהונה וכתבי מינוי:

- 4.1 תקופת כהונה של חבר בוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה תהיה שנתיים עם אפשרות הארכה לשנתיים נוספות, ובלבד שהחבר משמש עדיין חבר ועדת הקבלה הפקולטית.
- 4.2 חבר שכהן שתי תקופות כהונה רצופות יוכל להיבחר מחדש לתפקיד לאחר הפסקה של שנתיים לפחות. מינויים של חברי הוועדה (שאינם מתוקף תפקידם) כמפורט בסעיף 3.2 יובא לאישור הוועדה המרכזת והסנאט.
- 4.3 הרקטור יוציא כתבי מינוי לחברי הוועדה (שאינם מתוקף תפקידם), ובהם יפורטו סמכויות הוועדה ומשך מינוי החברים.

5. מניין חוקי:

המניין החוקי הנדרש לישיבת הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה יהיה נוכחות של שמונה (8) חברים לפחות (כולל היו"ר).

6. כינוס הישיבה:

הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה תתכנס לישיבותיה לפחות פעם בשנה. ישיבות נוספות ייקבעו על פי הצורך ועל פי החלטת יו"ר הוועדה.

7. החלטות הוועדה וסיכום הישיבה:

- 7.1 החלטות יתקבלו ברוב של לפחות 2/3 מהנוכחים בישיבה, ולא פחות משישה (6) חברים.
- 7.2 סיכום הישיבה (מאושר ע"י יו"ר הוועדה) יועבר ע"י מזכיר הוועדה לאישור חבריה. הסיכום המאושר יופץ לידעת הוועדה המרכזת והסנאט. החלטות הוועדה יועברו לפי עניין לאישור הוועדה המרכזת והסנאט.
- 7.3 דיווח שנתי בנושאי קבלה יימסר לסנאט.

8. הזמנה להופיע בפני הוועדה:

יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה רשאי להזמין כל מי שימצא לנכון לשם בירור וקבלת הסבר ומידע בכל עניין.

תקנון ועדות קבלה לתואר בוגר אוניברסיטה

שם ההוראה:

9. תת ועדה לטיפול בקבלה חריגה:

9.1 סמכויות תת הוועדה ותפקידיה:

לדון ולהחליט בפניות הפקולטות לדיון פרטני בקבלה חריגה, תוך הבאה בחשבון של מכלול הנסיבות הנוגעות לעניין הנדון, לרבות נתוני המועמד, המלצות דקנאט הסטודנטים, תקדימים מן העבר, קיומם (או הסבירות לקיומם) של מועמדים נוספים במצב דומה ותמונת מצב הקבלה לחוג הנדון.

9.2 הרכב תת הוועדה:

9.2.1 יו"ר הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה ישמש מתוקף תפקידו יו"ר תת הוועדה לטיפול בקבלה חריגה.

9.2.2 כחברי תת הוועדה יכהנו:

- מנהל אגף רישום ומנהל תלמידים
 - הממונה על רישום וקבלה באגף רישום ומנהל תלמידים.
 - חבר סגל אקדמי מקרב חברי הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה.
 - בחירת החבר האקדמי תיעשה על-פי שיוכו הדיסציפלינרי באופן שיהיה שונה מזה של יו"ר הוועדה - אם יו"ר הוועדה משויך לאחת מהפקולטות בכנף המערבית של הקמפוס (מדעי הרוח, אמנויות, מדעי החברה, משפטים, ניהול), הרי שהחבר האקדמי ייבחר מאחת הפקולטות בכנף המזרחית של הקמפוס (מדעי החיים, רפואה, מדעים מדויקים, הנדסה), ולהיפך.
 - נציג המזכיר האקדמי.
- הממונה על רישום וקבלה ישמש גם מזכיר הוועדה ויכתוב את סיכום הישיבות.

9.3 כתבי מינוי:

הרקטור יוציא כתבי מינוי לחברי תת הוועדה (שאינם מתוקף תפקידם), ובהם יפורטו סמכויות תת הוועדה ומשך מינוי החברים.

תקנון ועדות קבלה לתואר בוגר אוניברסיטה

שם ההוראה:

9.4 החלטות תת הוועדה וסיכום הישיבה:

9.4.1 החלטות תת הוועדה יתקבלו ברוב קולות.

9.4.2 סיכום הישיבה (מאושר ע"י יו"ר תת הוועדה) יכלול את הנימוקים להחלטות שהתקבלו, ויועבר ע"י מזכיר תת הוועדה לאישור חבריה.

9.4.3 דו"ח שנתי המפרט את החלטות תת-הוועדה יועבר לידיעת הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה.

10. ערעור:

התקבל מידע חדש שלא הובא לפני תת הוועדה, תהא הוועדה הפקולטית רשאית לבקש מתת הוועדה דיון נוסף במקרה. משהתקבלה החלטה, תהא החלטה זו סופית ואינה ניתנת לערעור.

פרק שני: ועדות קבלה פקולטיות

11. סמכויות הוועדה ותפקידיה:

11.1 לקבוע את מדיניות הפקולטה בכל הקשור לקבלת תלמידים לתואר ראשון, כל עוד היא אינה חורגת ממדיניות הוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה.

11.2 לדון ולהחליט על קבלת מועמדים בקבלה חריגה לפקולטה בהתאם לתנאים לדיון בקבלה חריגה כפי שנקבעו ופורסמו מראש.

11.3 לדון במועמדים שאינם עומדים בתנאים לדיון בקבלה חריגה ולהמליץ לתת הוועדה לטיפול בקבלה חריגה על קבלתם, בצירוף הנימוקים להמלצה.

12. הרכב הוועדה הפקולטית:

12.1 הדקאן או נציג מטעמו ישמש יו"ר ועדת הקבלה הפקולטית, ובתנאי שיהיה חבר סגל אקדמי בכיר בעל קביעות באוניברסיטה.

תקנון ועדות קבלה לתואר בוגר אוניברסיטה

שם ההוראה:

- 12.2 ועדת הקבלה הפקולטית תהיה מורכבת ממספר אי-זוגי של נציגים, כולל היו"ר. הוועדה תכלול נציג אחד לפחות מכל בית-ספר שיהיה חבר סגל אקדמי בכיר מדרגת מרצה בכיר ומעלה.
- בפקולטה שאינה מורכבת מבתי-ספר, תכלול ועדת הקבלה לפחות שלושה (3) חברים, ובהם לפחות חבר סגל אקדמי בכיר אחד מכל חוג, מדרגת מרצה בכיר ומעלה (ובכלל זה היו"ר). כמו כן, תכלול הוועדה לפחות מוזמן קבוע אחד מקרב הסגל המנהלי, ללא זכות הצבעה. אחד מחברי הסגל המנהלי ישמש כמזכיר הוועדה ויכתוב את סיכום הישיבות.
- 12.3 הרכב הוועדה יאושר במועצת הפקולטה.
13. תקופת כהונה וכתבי מינוי:
- 13.1 תקופת כהונה של חבר בוועדה הפקולטית לענייני קבלה תהיה שנתיים עם אפשרות הארכה לשנתיים נוספות, ובלבד שהחבר משמש עדיין חבר ועדת קבלה בית-ספרית (ביחידות שבהן יש ועדות בית-ספריות).
- 13.2 חבר שיהיו שתי תקופות כהונה רצופות יוכל להיבחר מחדש לתפקיד לאחר הפסקה של שנתיים לפחות.
- 13.3 הדקאן יוציא כתבי מינוי לחברי הוועדה, ובהם יפורטו סמכויות הוועדה ומשך מינוי החברים.
14. החלטות הוועדה וסיכום הישיבה:
- 14.1 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות.
- 14.2 סיכום הישיבה (מאושר ע"י יו"ר הוועדה) יכלול את הנימוקים להחלטות שהתקבלו ויועבר ע"י מזכיר הוועדה לאישור חבריה.
- 14.3 סיכומי הישיבות יועברו לוועדה האוניברסיטאית לענייני קבלה עפ"י דרישה.
15. ועדות קבלה בית-ספריות:
- 15.1 פקולטה רשאית למנות ועדות קבלה בית-ספריות, נוסף על הוועדה הפקולטית ולקבוע את סמכויותיהן. כל ועדה תכלול לפחות שלושה (3) חברים, ובהם לפחות חבר סגל אקדמי בכיר אחד מכל חוג, מדרגת מרצה בכיר ומעלה.

תקנון ועדות קבלה לתואר בוגר אוניברסיטה

שם ההוראה:

- 15.2 הוועדות הבית-ספריות יפעלו בהתאם לנהלים המחייבים את ועדת הקבלה הפקולטית כמפורט בהוראה זו (הרכב, משך כהונה וכתבי מינוי, סיכום הישיבה), וכל עוד החלטותיהן אינן סותרות את החלטות הוועדה הפקולטית, או את המדיניות ואת החלטות של ועדת הקבלה האוניברסיטאית.
- 15.3 סיכומי הישיבות של ועדות הקבלה הבית-ספריות יועברו לוועדת הקבלה הפקולטית עפ"י דרישה.
- 15.4 במקרים שבהם לא קיימות ועדות קבלה בית-ספריות, רשאית פקולטה לקבוע ועדת קבלה בהרכב מצומצם לדיון פרטני בקבלה חריגה, נוסף על הוועדה הפקולטית, ובלבד שמספר החברים בה יהיה אי-זוגי והרכבה יכלול לפחות שני (2) חברי סגל אקדמי בכיר מדרגת מרצה בכיר ומעלה וחבר מקרב הסגל המנהלי שישמש מזכיר הוועדה ויכתוב את סיכום הישיבות.

16. ת ח ו ל ה:

תחולת נוהל זה מיום פרסומו.