

העסקת עובדים ע"ח תקציבי פרויקטים

שם ההוראה:

סעיף

פרק ראשון: הוראות כלליות

- | | | |
|---|----|--|
| 1 | א. | מטרה |
| 2 | ב. | הגדרות |
| 3 | ג. | מעמד עובדים המועסקים ע"ח תקציבי פרויקטים |

פרק שני: הליכי קבלת עובדים

- | | | |
|---|----|--|
| 4 | א. | הגדרות |
| 5 | ב. | מועמדים להעסקה |
| 6 | ג. | העברת פרטי תקציב ופרטי המועמד והוצאת כתב מינוי הארכת תקופת העסקה |
| 7 | ד. | מילוי טפסים |
| 8 | ה. | תנאים מוקדמים להתחלת העסקה ותשלום משכורת |
| 9 | ו. | |

פרק שלישי: תנאי העסקה

- | | | |
|-------|-----|----------------------------|
| 10 | א. | כתב מינוי |
| 11 | ב. | היקף משרה ומשך ההעסקה |
| 12 | ג. | משכורת |
| 13 | ד. | זכויות נוספות |
| 14 | ה. | שבוע עבודה |
| 15 | ו. | חופשה שנתית |
| 16 | ז. | חופשות והגים |
| 17 | ח. | חופשת מחלה |
| 18 | ט. | רישום נוכחות |
| 19 | י. | הפסקת עבודה |
| 20 | יא. | פיצויי פיטורים |
| 21 | יב. | ארעיות ההעסקה |
| 22 | יג. | העסקת עובד אקדמי |
| 23 | יד. | העסקת עובד מנהלי תקני |
| 24 | טו. | תנאי העסקת עובד מנהלי תקני |
| 25,26 | טז. | סטייה מהוראות נוהל זה |
| 27 | יז. | אחריות ביצוע |
| 28 | יח. | תחולה |

פרק ראשון: הוראות כלליות

- 1. מטרה:**
(1.9.2013)
- הוראה זו קובעת כללים בדבר קבלת עובדים - שלא עפ"י מינוי אקדמי - לעבודה ע"ח תקציבי פרויקטים, תנאי העסקתם ואופן הטיפול בהם.
- 2. הגדרות:**
(22.8.1993)
- בהוראה זו:
- 2.1 "האוניברסיטה" אוניברסיטת תל-אביב.
- 2.2 "פרוייקט" פעילות אקדמית שאינה בגדר מחקר המנוהל ע"י רשות המחקר, אשר ממומנת - כולה או חלקה - ע"י גורמים שמחוץ לאוניברסיטה לרבות פעילות הוראתית מיוחדת הממומנת במלואה ע"י גורמים שמחוץ לאוניברסיטה.
- 2.3 "תקציב פרויקט"
- 2.3.1 הקצבה לפרוייקט שמקציב אגף הכספים מתקציב האוניברסיטה.
- 2.3.2 הקצבה לפרוייקט שמקורה בגורמים שמחוץ לאוניברסיטה.
- 2.4 "עובד פרויקט" (1.9.2013) עובד שיועסק ע"י האוניברסיטה ע"ח תקציב פרויקט, שלא במשרה תקנית ושלא עפ"י מינוי אקדמי, ושלא בהסכם העסקה מיוחד.
- 2.5 "עובד אקדמי" (1.9.2013) עובד בעל מינוי אקדמי במשרה חלקית באוניברסיטה, שתאושר לו העסקה ע"ח תקציב פרויקט.
- 2.6 "עובד מנהלי" עובד מנהלי באוניברסיטה המועסק במשרה תקנית שתאושר לו העסקה נוספת ע"ח תקציב פרויקט.
- 2.7 "עובד תקני" עובד אקדמי ועובד מנהלי.
- 2.8 "מנהל פרויקט" איש סגל אקדמי שמונה להיות מנהל פרויקט או ראש היחידה התקציבית האקדמית שבמסגרתה מתנהל הפרוייקט.
- 2.9 "סגן מנהל אגף משאבי אנוש" (1.9.2013) לרבות מי שימונה על ידו לעניין הוראות הפרק השלישי.
- 2.10 "כתב מינוי" מסמך בכתב הקובע את תנאי העסקתם של עובדים ע"ח תקציבי פרויקטים וממועד תחילת עבודתם מהווה חוזה עבודה מחייב בין האוניברסיטה לבין המועסק כאמור.

3. מעמד עובדים המועסקים ע"ח תקציב פרויקט:

- 3.1 עובדי פרויקטים יהיו עובדים ארעיים שיועסקו עפ"י כתבי מינוי.
- 3.2 העסקת עובדים תקניים ע"ח תקציבי פרויקטים, תיחשב כעבודה נוספת וארעית שתיעשה - לגבי עובדים כאמור - בתנאים כמפורט בהוראה זו.

פרק שני: הליכי קבלת עובדים

4. הגדרות:

בפרק זה:

- 4.1 "מ ש ר ה" תפקיד, אשר שכר נושאו משולם מכספי תקציב פרויקט.
- 4.2 "ה ט ב ל ה" (1.9.2013) טבלת השכר הכולל לעובדי פרויקטים שתפורסם ע"י אגף משאבי אנוש מעת לעת.

5. מועמדים להעסקה:

- 5.1 מנהל פרויקט יישא וייתן עם מועמד לאיוש משרה בדבר תנאי העסקתו וזאת על בסיס ההוראה זו והטבלה.
- 5.2 (1.9.2013)
- כל סיכום שיושג בין מנהל פרויקט לבין מועמד יהא טעון אישור סגן מנהל אגף משאבי אנוש ומנהל הפרוייקט לא יהא רשאי - על כן - ליתן למועמד הודעה בדבר קבלתו לעבודה, בטרם קבלת האישור האמור.
- 5.3 (1.9.2013)
- מנהל הפרוייקט יחתים המועמד הרצוי לו על טופס שאלון אישי הנוהג באוניברסיטה ויגיש הטופס לאגף משאבי אנוש.

6. העברת פרטי תקציב ופרטי מועמד והוצאת כתב המינוי:
(1.9.2013)

- 6.1 מצא סגן מנהל אגף משאבי אנוש, או מי שיוסמך על ידו לעניין זה כי קיים כיסוי תקציבי וכמותי להעסקת מועמד וכי תנאי ההעסקה המוצעים תואמים האמור בהוראה זו ובטבלה, יוציא לו כתב מינוי (שתנאיו העיקריים יתאמו הוראות הפרק השלישי להוראה זו), או כשהמדובר בעובד תקני, יוציא לו מכתב העסקה לעובד תקני המועסק בעבודה נוספת ע"ח תקציב פרויקט (שתנאיו העיקריים, יתאמו הוראות סעיפים 23, 24, שבפרק השלישי להוראה זו).
- 6.2 מנהל הפרוייקט יעביר לאגף משאבי אנוש את השאלון האישי של המועמד, ועל גביו, או במצורף אליו, יציין את הפרטים הבאים:
- 6.2.1 שם הממונה הישיר/מנהל הפרוייקט ומספר הסעיף התקציבי של הפרוייקט.
- 6.2.2 פרטי העסקה (משך ההעסקה והיקפה).
- 6.2.3 שיעור השכר הכולל המוצע.
- 6.3 מועד תחילת העסקתו של העובד ייקבע בתיאום עם מנהל הפרוייקט ועובד הפרוייקט ויצוין בכתב המינוי.
- עם תחילת העסקת עובד פרויקט בפועל ידווח מנהל הפרוייקט על מועד זה לסגן מנהל אגף משאבי אנוש וראש מנהל הפקולטה.
- 6.4 העתקים מכתב המינוי או מכתב ההעסקה יועברו למנהל הפרוייקט, לראש מנהל הפקולטה בה נערך הפרוייקט, ליחידת תשלומי שכר, לעובד הפרוייקט או לעובד התקני (הכל לפי העניין).

7. הארכת תקופת העסקה:

האמור בסעיפים 5 ו-6 להוראה זו יחול - בשינויים המחויבים - אף לגבי הארכת תקופת ההעסקה.

8. מילוי טפסים:

עם קבלתו לעבודה ימלא עובד פרויקט טופס שאלון אישי, טופס בקשה להצטרף לקופת פנסיה (מקום שצירופו לקופה זו נקבע בכתב המינוי) וכן טפסים אחרים שיונהגו באוניברסיטה באותה עת.

9. תנאים מוקדמים להתחלת העסקה ותשלום משכורת:
(1.9.2013)

9.1 לא יוחל בהעסקת עובד פרויקט או עובד תקני, אלא לאחר שיוצא לו כתב מינוי כמבואר בסעיף 6 או יוצא לו כתב העסקה הכל לפי העניין.

העסקת עובדים ע"ח תקציבי פרויקטים

שם ההוראה:

- 9.2 כתב מינוי או העסקה שנחתמו כדין ומשלוח ההודעה על התחלת עבודת העובד הינם תנאים מוקדמים לתשלום משכורת עובד הפרוייקט או העובד התקני, הכל לפי העניין.
- 9.3 חל עיכוב בתשלום שכרו של עובד פרויקט או עובד תקני כיוון שהעסקתו החלה לפני שהוצא לו כתב מינוי או לפני שהוצא לו כתב העסקה - הכל לפי העניין - משום שלא דווח לאגף משאבי אנוש על התחלת עבודתו במועד, יהא מנהל הפרוייקט אחראי לתשלום כל סכום שייפסק ע"י בית משפט מוסמך לעובד פרויקט או לעובד תקני כאמור, כפיצוי בגין עיכוב זה.
- 9.4 האמור בסעיף זה יחול - בשינויים המחויבים - אף לגבי הארכת תקופת העסקה ולגבי העלאת שכר במהלכה.

פרק שלישי: תנאי העסקה

10. כתב מינוי:

- 10.1 עובד פרויקט יועסק עפ"י כתב מינוי.
- 10.2 (1.9.2013)
- הוראות כתב המינוי המתייחסות למשכורת, משך שבוע עבודה, חופשות, דיווח נוכחות, הפסקת העסקה או הארכתה, פיצויי פיטורים, וזכויות נוספות, ייקבעו עפ"י המפורט בפרק זה.
- 10.3 (1.9.2013)
- האוניברסיטה תהא רשאית לכלול בכתב המינוי, מעת לעת, הוראות נוספות בעניינים שאינם מפורטים בסעיף 10.2 להוראה זו (כמו למשל סודיות, משמעת, מילוי תפקיד כעובד, תחילת הוראות ונהלים), ככל שתמצא לנכון.

11. היקף משרה ומשך ההעסקה:
(1.9.2013)

בכתב המינוי יפורט:

- 11.1 היקף משרת עובד פרויקט.
- 11.2 משך ההעסקה.
- 11.3 תנאי ההעסקה.

העסקת עובדים ע"ח תקציבי פרויקטים

שם ההוראה:

12. משכורת:

12.1 (1.9.2013)

משכורתו החודשית של עובד פרויקט תיקבע בהתחשב בכישורי העובד, התפקיד שהוא אמור למלא, האפשרויות התקציביות של הפרוייקט בו ייטול חלק ושיעורי השכר המצוינים בטבלה הנזכרת בסעיף 4 להוראה זו. שכר החורג מהטבלה, יינתן רק במקרים חריגים ובאישור מנהל אגף משאבי אנוש.

12.2 (1.9.2013)

משכורת עובד פרויקט תבוטא בסכום כולל, פרט לדמי הבראה ונסיעות

12.3 משך תקופת תוקפו של כתב המינוי תועלה משכורתו של עובד פרויקט אך ורק בשיעורים ובמועדים שיתחייבו מתשלום תוספות יוקר ולא מכל סיבה אחרת.

12.4 (1.9.2013)

על אף האמור בסעיף 12.3, שינוי או העלאה בשכרו של עובד הפרוייקט יהיה טעון המלצת מנהל הפרוייקט ואישור סגן מנהל אגף משאבי אנוש.

13. זכויות נוספות:

(23.2.1993)

(1.9.2013)

בנוסף למשכורת שתקבע באופן האמור בסעיף 12 - ובהתחשב בתפקיד עובד הפרוייקט, היקף משרתו, משך העסקתו, כישוריו, האפשרויות התקציביות ואישור הגוף המממן של הפרוייקט בו ייטול חלק - יהא רשאי מנהל הפרוייקט להמליץ בפני סגן מנהל אגף משאבי אנוש לזכות העובד, מתקציב הפרוייקט, כדלקמן:

13.1 (1.9.2013)

לאשר לעובד הפרשות מלאות לקרן פנסיה וכן להפריש עבורו כספים לקרן השתלמות.

13.2 לאשר לעובד ו/או לקרובי משפחתו החזר שכר לימוד בגין לימודים באוניברסיטה או במוסד אחר להשכלה גבוהה, וזאת בכפוף להוראות נוהל פטור שכר לימוד (הוראה 04-026).

14. שבוע עבודה:

(12.7.1990)

(1.9.2013)

14.1 מכסת שעות העבודה השבועיות של עובד הפרוייקט הינה 40 שעות למשרה מלאה ב- 5 ימי עבודה בשבוע (א'-ה').

העסקת עובדים ע"ח תקציבי פרויקטים

שם ההוראה:

14.2 החל מיום אישורו של תיקון זה, מכסת שעות העבודה השבועיות של עובד פרויקט חדש, הינה 41 שעות למשרה מלאה ב- 5 ימי עבודה בשבוע (א'-ה').

14.3 עבודה ביום ו' טעונה אישור סגן מנהל אגף משאבי אנוש.

14.4 עבודה בשעות נוספות מעבר למכסה החודשית בהתאם להיקף משרתו של העובד, טעונה אישור מראש של מנהל הפרוייקט ואישור תקציבי, אשר יועבר לאגף משאבי אנוש.

15. חופשה שנתית:
(12.7.1990)

15.1 עובד פרויקט יהא זכאי לחופשה שנתית בשכר, שתאריך 22 ימי עבודה בשנה.

15.2 (1.9.2013)

ימי החופשה השנתית אינם ניתנים לצבירה או לפדיון ועל העובד לנצל - משך תקופת ההעסקה - את ימי החופשה השנתית לה הוא זכאי.

16. חופשות וחגים:

עובד פרויקט יהא זכאי לחופשות חגים בשכר בהתאם למה שיהא מקובל באוניברסיטה מעת לעת, לגבי עובדי האוניברסיטה.

17. חופשת מחלה:

17.1 עובד פרויקט יהא זכאי לחופשת מחלה של עד 30 יום בשנה.

17.2 חופשת מחלה ניתנת לצבירה אולם אינה ניתנת לפדיון.

17.3 (1.9.2013)

18.2 להלן, עובד פרויקט שפטור מהחתמת שעות נוכחות, יהיה זכאי לצבירת ימי מחלה עפ"י חוק.

18. דיווח נוכחות:
(12.7.1990)
(1.9.2013)

18.1 עובד פרויקט חייב בהחתמת כרטיס הנוכחות בהגיעו לעבודה ובצאתו ממנה.

העסקת עובדים ע"ח תקציבי פרויקטים

שם ההוראה:

18.2 (23.2.1993)
(1.9.2013)

18.1, רשאי מנהל הפרוייקט להמליץ בפני סגן מנהל אגף משאבי אנוש, לפטור עובד פרויקט שכישוריו ועבודתו זהים לאלה של חברי הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטה, מהחמת כרטיס נוכחות, ובלבד שמנהל הפרוייקט ימציא לסגן מנהל אגף משאבי אנוש המלצה מנומקת, בכתב, למתן פטור כאמור. מי שפטור מדיווח נוכחות, רואים אותו כמי שניצל את כל ימי חופשתו, ובאחריות מנהל הפרוייקט לוודא כי ניצל מכסת החופשה עפ"י החוק בתקופת העסקתו. צבירת מחלה תהיה עד לתקרה הקבועה בחוק.

19. הפסקת עבודה:
(1.9.2013)

19.1 הן עובד פרויקט והן האוניברסיטה יהיו רשאים להביא את כתב המינוי לכלל סיום בתוך תקופת תוקפו, ע"י מתן הודעה מוקדמת שאורכה ייקבע בכתב המינוי גופו – על רצונם לעשות כן.

19.2 החליט מנהל הפרוייקט על הפסקת העסקתו של עובד פרויקט, כאמור בסעיף 19.1 לעיל, ולאחר שייערך שימוע כמקובל, יודיע בעל-פה ובכתב על מועד סיום עבודתו. העתק של מכתב השימוע יועבר לאגף משאבי אנוש.

כמו כן, ימלא מנהל הפרוייקט טופס הפסקת עבודה אשר יישלח לאגף משאבי אנוש ועותק ממנו יועבר לראש מנהל הפקולטה בה מתנהל הפרוייקט.

20. פיצויי פיטורים:
(1.9.2013)

הופסקה העסקתו של עובד פרויקט ע"י האוניברסיטה או לא הוארכה על ידה, בנסיבות המזכות אותו בפיצוי עפ"י חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג - 1963 ישולמו לעובד פיצויי פיטורים בשיעור שמגיע לו עפ"י חוק זה, ובקיצוץ הכספים שהופרשו עבורו לקרן הפנסיה/ביטוח המנהלים.

21. ארעיות ההעסקה:

בכתב המינוי יצוין במפורש כי ידוע לעובד שהעסקתו עפ"י כתב המינוי הנ"ל הינה העסקה ארעית, כי לא נתקבל לעבודה כאיש הסגל, המנהלי או האקדמי של האוניברסיטה, וכי עם פוג תוקפו של כתב המינוי או הפסקתו ע"י האוניברסיטה לא יהיה זכאי לדרוש מהאוניברסיטה להוסיף ולהעסיקו.

22. העסקת עובד אקדמי:
(1.9.2013)

ניתן אישור להעסקת עובד אקדמי, יוציא לו סגן מנהל אגף משאבי אנוש מכתב העסקה, ובו הפרטים שלהלן:

- משך ההעסקה.
- היקף המשרה.
- המשכורת הכוללת (שתיקבע באופן האמור בסעיף 12 להוראה זו).

העסקת עובדים ע"ח תקציבי פרויקטים

שם ההוראה:

23. העסקת עובד מנהלי תקני:

(12.7.1990)

(1.9.2013)

23.1 העסקת עובד מנהלי המועסק במשרה מלאה בעבודה נוספת ע"ח תקציב פרויקט מעבר למשרתו הנ"ל, תהא על בסיס שעות נוספות (במסגרת המספר המכסימלי של שעות עבודה נוספות המאושרות לאותו עובד) כפי שישתקף מהדיווח הממוכן של נוכחותו באוניברסיטה. העסקה כאמור תיעשה באישור ראש מנהל הפקולטה ו/או מנהל היחידה בה מועסק העובד במשרתו התקנית ובאישור ראש מינהל הפקולטה שבמסגרתה מנוהל הפרוייקט ועפ"י מכתב העסקה שיוצא לו בחתימת סגן מנהל אגף משאבי אנוש, ובכפוף לקיום אישור תקציבי.

23.2 במכתב ההעסקה יפורטו:

23.2.1 משך ההעסקה.

23.2.2 מכסת שעות העבודה הנוספת.

24. תנאי העסקת עובד מנהלי תקני:

(1.9.2013)

24.1 עובד מנהלי תקני במשרה מלאה לא יהיה זכאי לימי חופשה, חופשת מחלה, פיצויי פיטורים או כל זכות אחרת (להוציא שכר) בגין העסקתו (הנוספת למשרתו הרגילה) ע"ח תקציב פרויקט.

24.2 עובד מנהלי תקני שאינו מועסק במשרה מלאה יהא זכאי, בגין העסקתו ע"ח פרויקט לימי חופשה יומי מחלה בתנאי כי סך כל החופשה והמחלה שנוקפו לזכותו, בגין עבודתו התקנית ועבודתו הנוספת לא תעלה על המכסה המרבית של ימי החופשה והמחלה הנזקפת לזכותו של עובד תקני במשרה מלאה.

24.2.1 העסקת עובד מנהלי תיעשה עפ"י מכתב העסקה שיוצא לו בחתימת סגן מנהל אגף משאבי אנוש.

24.2.2 במכתב ההעסקה יפורט משך ההעסקה, היקף המשרה והמשכורת הכוללת (שתיקבע כאמור בסעיף 12 להוראה זו).

25. סטייה מהוראות נוהל זה:

(1.9.2013)

חרף האמור בהוראות נוהל זה, ובמקרים חריגים בלבד, מוסמכים הסמנכ"ל למשאבי אנוש וסגן מנהל אגף משאבי אנוש לאשר בכתב העסקתו של עובד פרויקט או עובד תקני תוך סטייה מההליכים והתנאים הקבועים בנוהל זה ובתנאי כי - אין באמור לעיל כדי להסמיך את נושאי התפקידים הנ"ל להעניק לעובד פרויקט קביעות.

העסקת עובדים ע"ח תקציבי פרויקטים

שם ההוראה:

26. רקטור ומנכ"ל האוניברסיטה רשאים להחליט כי פרויקט מסוים, אשר האוניברסיטה משתתפת במימונו, יועבר לתקציב הרגיל של האוניברסיטה.

27. אחריות ביצוע:

אחראים לביצוע הוראה זו: הסמנכ"ל למשאבי אנוש ומנהלי הפרוייקטים כל אחד בתחומו.

28. תחולה:
(1.9.2013)

תחולת ההוראה זו מיום פרסומה.